

**СУОС-ПР-02. ТЕНДЕРЫ И КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ.**

1. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРА.....	2
2. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА.....	4
3. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ....	8
4. БУХГАЛТЕРИЯ.....	8
5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ.....	10

## 1. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРА.

1.1. Стоимость и время проектных работ определяются тендером между проектировщиками, имеющими доступ к папке «Стоимость ПР» в облачном хранилище файлов.

1.2. Тендер на проектные работы проводится в следующем порядке:

1.2.1. Менеджер:

1.2.1.1. Создает в облачном хранилище файлов в папке «Стоимость ПР» оценочную папку, в названии которой следует указать краткое наименование объекта;

1.2.1.2. В оценочную папку помещает информацию для оценки проектных работ (техническое задание на проектирование и прочий материал), если объем этой информации превышает 150 МБ, то её следует загружать на файловое хранилище в интернете и высылать ссылку для скачивания в тексте письма уведомления о проведении тендера (см. п.1.2.1.4);

1.2.1.3. В оценочную папку помещает оценочную таблицу (см. п. 2) и по необходимости адаптировать её под оцениваемый объект;

1.2.1.4. Высылает уведомление о проведении тендера на почту [group@suos-ing.ru](mailto:group@suos-ing.ru), в случае, когда требуется комплексное проектирование, или на почту, соответствующую определённому разделу, когда требуется выполнить проект по отдельному разделу: [pzu@suos-ing.ru](mailto:pzu@suos-ing.ru) – ПЗУ; [ar@suos-ing.ru](mailto:ar@suos-ing.ru) – АР; [kr@suos-ing.ru](mailto:kr@suos-ing.ru) – КР; [es@suos-ing.ru](mailto:es@suos-ing.ru) – ЭС; [vk@suos-ing.ru](mailto:vk@suos-ing.ru) – ВК; [ov@suos-ing.ru](mailto:ov@suos-ing.ru) – ОВ, ЭЭ; [ss@suos-ing.ru](mailto:ss@suos-ing.ru) – СС; [pos@suos-ing.ru](mailto:pos@suos-ing.ru) – ПОС; [оos@suos-ing.ru](mailto:оos@suos-ing.ru) – ООС; [pb@suos-ing.ru](mailto:pb@suos-ing.ru) – ПБ. При этом в теме письма уведомления следует написать фразу: «Запрос на проектирование:» и далее наименование оцениваемого объекта. В тексте письма уведомления следует выполнить краткое описание объекта, а так же указать дату и время окончания приёма предложений по тендеру. При этом приём предложений должен заканчиваться, как минимум, за час до выдачи коммерческого предложения (КП) заказчику.

1.2.2. Проектировщики желающие поучаствовать в тендере (претенденты) оставляют свои предложения по зарплате и времени (продолжительности проектирования в календарных днях) в оценочной таблице (если в период проведения тендера у претендента отсутствует доступ к облачному хранилищу файлов, то допускается выслать своё предложение менеджеру на почту). При необходимости выделить из раздела подразделов (книг, томов) в проектной (рабочей) документации, претенденты могут добавлять стоки в оценочной таблицы.

1.2.3. В промежуток времени между окончанием приёма предложений по тендеру и выдачей КП, менеджер вносит следующие корректировки в оценочную таблицу:

1.2.3.1. Выставляет зарплату и время проектирования по разделам по которым не поступило предложений или по которым предложение от претендентов поступило ему на почту;

1.2.3.2. Если претендентами были добавлены дополнительные строки в связи с выделением из раздела подразделов (книг, томов) в проектной (рабочей) документации, то менеджеру следует разделить зарплату и время проектирования претендентов, которые оценивали раздел целиком, на эти подразделы.

1.2.3.3. Если по мнению менеджера стоимость и время проектирования по какому-либо разделу не соответствуют предполагаемому объёму работ, менеджеру допускается в свободных столбцах оценочной таблицы С - Q или в столбце R указывать зарплату, а в столбце Т время проектирования на своё усмотрение;

1.2.3.4. По согласованию со всеми заинтересованными лицами корректирует размер процентных ставок по кадровым, базовым, менеджерским отчислениям, а также процентные ставки за проверку и нормоконтроль проектной (рабочей) документации. При этом минимальный размер процентных ставок не должен быть ниже, принятых в СУОС-ПР-01;

1.2.3.5. Производит выбор исполнителей из числа претендентов по согласованию с директором. Следует иметь в виду, что по умолчанию выбор исполнителя из числа претендентов производится в оценочной таблице автоматически по приоритету наименьшей зарплаты из числа предложений. Однако при окончательном выборе исполнителя кроме размера предложенной зарплаты следует также учитывать предыдущий успешный опыт работы с данным исполнителем, его уровень квалификации и личные качества.

1.2.3.6. Производит выбор специалистов, которые будут осуществлять проверку и нормоконтроль проектной (рабочей) документации из числа претендентов, либо из общего списка проектировщиков.

1.3. Если заказчик принял решение о выполнении проектных работ, то менеджеру следует выслать на почту исполнителям уведомление с таблицей в которой для каждого из разделов должны указаны: зарплата; время и e-mail исполнителя, а так же отчисления за проверку и нормоконтроль проектной (рабочей) документации (время проведения проверки и нормоконтроля прямо пропорционален размеру соответствующей процентной ставке). В данном уведомлении следует указать дату и время до которого исполнители должны подтвердить своё участие в проекте.

1.4. В случае, если в оценочной таблице хотя бы по одному разделу не выбран исполнитель или исполнитель не подтвердил своё участие в проекте, менеджер высылает уведомление о поиске исполнителей с таблицей, согласно п. 1.3 на почту [group@suos-ing.ru](mailto:group@suos-ing.ru). В данном уведомлении следует указать дату и время до которого претенденты могут присылать свои предложения.

1.5. Если после действий менеджера по п. 1.3 и 1.4 исполнитель по какому-либо разделу не выбран, ему следует обратиться к директору.

1.6. В случае, когда по объекту требуется разработать не более одного раздела, допускается запрашивать предложения у претендентов на электронную почту.

1.7. После того, как все исполнители на проектные работы, проверку и нормоконтроль проектной (рабочей) документации определены, следует перейти к формированию папки проекта, согласно.

## 2. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА.

2.1. Шаблон оценочной таблицы: \СУОС-ПР-02. Тендеры и КП на проектные работы\ Стоимость ПР (шаблон).xlsx.

2.2. В оценочной таблице реализована методика определения стоимости проектных работ, а также отчислений за проверку и нормоконтроль проектной (рабочей) документации, кадровых, базовых и менеджерских отчислений, изложенная в СУОС-ПР-01.

2.3. Время проектирования, проверки и т. д. принимаются в таблице в календарных днях.

2.4. Назначение столбцов и ячеек оценочной таблицы для оценки проектных работ на стадии «Проектная документация» (П):

2.4.1. Столбец А «№ п/п» - указывается номер (позиция) раздела проектной (рабочей) документации;

2.4.2. Столбец В «Наименование раздела» - указывается наименование раздела проектной (рабочей) документации;

2.4.3. Столбцы С – Q «Стадия П (зарплата)» - в этих столбцах претенденты оставляют свои предложения по стадии П (указывают зарплату, время проектирования и свой e-mail). По каждому из разделов возможно до 5-ти претендентов, поэтому группа столбцов «Зарплата  $Z_{i, \text{руб}}$ », «Время, дн», «E-mail претендента» повторяется соответственно 5 раз.

2.4.4. Столбцы R – W «Итог стадия П (зарплата)» - указываются предварительные итоги тендера по зарплате исполнителей, выбору исполнителей и времени проектирования для стадии П:

2.4.4.1. Столбец R «Зарплата  $Z_{i, \text{руб}}$ » - указывается наименьшая зарплата из предложенных претендентами, руб;

2.4.4.2. Столбец S «Зарплата за вычетом единого налога  $Z_{i,1, \text{руб}}$ » - указывается наименьшая зарплата из предложенных претендентами за вычетом единого налога, руб;

2.4.4.3. Столбец T «Зарплата за вычетом подоходного налога  $Z_{i,0, \text{руб}}$ » - указывается наименьшая зарплата из предложенных претендентами за вычетом подоходного налога, руб;

2.4.4.4. Столбец U «Зарплата с возвратом страховых взносов  $Z_{i,2, \text{руб}}$  (для ИП)» - указывается наименьшая зарплата с возвратом страховых взносов для индивидуальных предпринимателей, руб;

2.4.4.5. Столбец V «Время, дн» - указывается среднее арифметическое времени, которое указали претенденты;

2.4.4.6. Столбец W «E-mail исполнителя» - указывается e-mail претендента, указавшего наименьшую зарплату.

2.4.4.7. Столбец X «Время проверки ГИПом, дн» - указывается время проверки раздела ГИПом (составляет 10 % от времени проектирования (ячейка V) и округляется в большую сторону до целого дня).

2.4.5. Столбцы Y – AD «Проверка» - указываются отчисления за проверку, а также время проверки и e-mail проверяющего специалиста:

2.4.5.1. Столбец Y «C<sub>п,i</sub>, руб» - указываются отчисления за проверку, руб;

2.4.5.2. Столбец Z «C<sub>п.1,i</sub>, руб» - указываются отчисления за проверку за вычетом единого налога, руб;

2.4.5.3. Столбец AA «C<sub>п.0,i</sub>, руб» - указываются отчисления за проверку за вычетом подоходного налога, руб;

2.4.5.4. Столбец AB «C<sub>п.2,i</sub>, руб» - указываются отчисления за проверку с возвратом страховых взносов для индивидуальных предпринимателей, руб;

2.4.5.5. Столбец «AC» «Время, дн» - указывается время проверки, которое определяется с округлением в большую сторону до целого дня по формуле  $T * П_{п.1,i} / 100$ , где T – время проектирования (столбец T), дн;  $П_{п.1,i}$  - процентная ставка отчислений за проверку, %;

2.4.5.6. Столбец AD «E-mail» - указывается e-mail проверяющего специалиста.

2.4.6. Столбцы AE – AJ «Нормоконтроль» - указываются отчисления за нормоконтроль, время нормоконтроля, а также e-mail специалиста осуществляющего нормоконтроль:

2.4.6.1. Столбец AE «C<sub>н,i</sub>, руб» - указываются отчисления за нормоконтроль, руб;

2.4.6.2. Столбец AF «C<sub>н.1,i</sub>, руб» - указываются отчисления за нормоконтроль за вычетом единого налога, руб;

2.4.6.3. Столбец AG «C<sub>н.1,0</sub>, руб» - указываются отчисления за нормоконтроль за вычетом подоходного налога, руб;

2.4.6.4. Столбец AH «C<sub>н.2,0</sub>, руб» - указываются отчисления за нормоконтроль с возвратом страховых взносов для индивидуальных предпринимателей, руб;

2.4.6.5. Столбец AI «Время, дн» - указывается время нормоконтроля, которое определяется с округлением в большую сторону до целого дня по формуле  $T * П_{н.1,i} / 100$ , где T – время проектирования (столбец T), дн;  $П_{н.1,i}$  - процентная ставка отчислений за нормоконтроль, %;

2.4.6.6. Столбец AJ «E-mail» - указывается e-mail специалиста осуществляющего нормоконтроль.

2.4.7. Столбцы АК – АО «Кадровые отчисления» - указываются кадровые отчисления, а также e-mail специалиста по кадрам:

2.4.7.1. Столбец АК «С<sub>к,i</sub>» - указываются кадровые отчисления, руб;

2.4.7.2. Столбец AL «С<sub>к.1,i</sub>» - указываются кадровые отчисления за вычетом единого налога, руб;

2.4.7.3. Столбец AM «С<sub>к.0,i</sub>» - указываются кадровые отчисления за вычетом подоходного налога, руб;

2.4.7.4. Столбец AN «С<sub>к.2,i</sub>» - указываются кадровые отчисления с возвратом страховых взносов для индивидуальных предпринимателей, руб;

2.4.7.5. Столбец АО «E-mail» - указывается e-mail специалиста по кадрам.

2.4.8. Столбцы AP – AQ «Базовые отчисления» - указываются базовые отчисления:

2.4.8.1. Столбец AP «С<sub>б,i</sub>» - указываются базовые отчисления, руб;

2.4.8.2. Столбец AQ «С<sub>б.1,i</sub>» - указываются базовые отчисления за вычетом единого налога, руб.

2.4.9. Столбцы AR – AV «Менеджерские отчисления» - указываются менеджерские отчисления, а также e-mail менеджера:

2.4.9.1. Столбец AR «С<sub>м,i</sub> , руб» - указываются менеджерские отчисления, руб;

2.4.9.2. Столбец AS «С<sub>м.1,i</sub> , руб» - указываются менеджерские отчисления за вычетом единого налога, руб;

2.4.9.3. Столбец AT «С<sub>м.0,i</sub> , руб» - указываются менеджерские отчисления за вычетом подоходного налога, руб;

2.4.9.4. Столбец AU «С<sub>м.2,i</sub> , руб» - указываются менеджерские отчисления с возвратом страховых взносов для индивидуальных предпринимателей, руб;

2.4.9.5. Столбец AV «E-mail» - указывается e-mail менеджера.

2.4.10. Столбцы AW – BA «Процентные ставки отчислений, %» - указываются процентные ставки отчислений:

2.4.10.1. Столбец AW «П<sub>п.1,i</sub> , руб» - указывается процентная ставка отчислений за проверку проектной документации, %;

2.4.10.2. Столбец AX «П<sub>н.1,i</sub> , руб» - указывается процентная ставка отчислений за нормоконтроль проектной документации, %;

2.4.10.3. Столбец AY «П<sub>к.1,i</sub> , руб» - указывается процентная ставка кадровых отчислений, %;

2.4.10.4. Столбец AZ «П<sub>Б,1,i</sub>, руб» - указывается процентная ставка базовых отчислений, %;

2.4.10.5. Столбец BA «П<sub>М,1,i</sub>, руб» - указывается процентная ставка менеджерских отчислений, %.

2.4.11. Столбцы BB - BC «Стадия П» - указывается стоимость и продолжительность (время) проектных работ:

2.4.11.1. Столбец BB «Стоимость, руб» - стоимость проектных работ, руб;

2.4.11.2. Столбец BC «Время, дн» - указывается время проектирования с учётом времени, необходимого на проверку проектной документации ГИПом, проверяющим и нормоконтролем.

2.4.12. Столбцы BD – BI «Единый налог» - указывается единый налог:

2.4.12.1. Столбец BD «З<sub>г</sub>\*Н<sub>Е</sub>/100» - единый налог с зарплаты проектировщика, руб;

2.4.12.2. Столбец BE «С<sub>п,г</sub>\*Н<sub>Е</sub>/100» - единый налог с отчислений за проверку проектной документации, руб;

2.4.12.3. Столбец BF «С<sub>н,г</sub>\*Н<sub>Е</sub>/100» - единый налог с отчислений за нормоконтроль проектной документации, руб;

2.4.12.4. Столбец BG «С<sub>к,г</sub>\*Н<sub>Е</sub>/100» - единый налог с кадровых отчислений, руб;

2.4.12.5. Столбец BH «С<sub>б,г</sub>\*Н<sub>Е</sub>/100» - единый налог с базовых отчислений, руб;

2.4.12.6. Столбец BI «С<sub>м,г</sub>\*Н<sub>Е</sub>/100» - единый налог с менеджерских отчислений, руб.

2.4.13. Ячейка BJ1 - указывается значение единого налога, %.

2.4.14. Ячейка BK1 – указывается размерность единого налога - %.

2.4.15. Столбцы BL – BP «Страховые взносы» - указываются страховые взносы:

2.4.15.1. Столбец BL «З<sub>1,г</sub>\*К<sub>СВ</sub>» - страховые взносы с зарплаты проектировщика, руб;

2.4.15.2. Столбец BM «С<sub>п,1,г</sub>\*К<sub>СВ</sub>» - страховые взносы от отчислений за проверку, руб;

2.4.15.3. Столбец BN «С<sub>н,1,г</sub>\*К<sub>СВ</sub>» - страховые взносы от отчислений за нормоконтроль, руб;

2.4.15.4. Столбец BO «С<sub>к,1,г</sub>\*К<sub>СВ</sub>» - страховые взносы от кадровых отчислений, руб;

2.4.15.5. Столбец ВР «С<sub>м.1,i</sub>\*К<sub>св</sub>» - страховые взносы от менеджерских отчислений, руб;

2.4.16. В ячейке ВQ1 указывается коэффициент страховых взносов;

2.4.17. В ячейке ВВ25 суммируется стоимость проектных работ стадии П по всем разделам (строка данной ячейки может меняться в зависимости от количества разделов).

2.4.18. В ячейке ВС25 определяется общая продолжительность проектных работ стадии П по формуле (строка данной ячейки может меняться в зависимости от количества разделов):

$$=ОКРУГЛВВЕРХ(1,3*МАКС(ВС3:ВС23);-1), (2.1)$$

где 1,3 – коэффициент совмещения работ по различным разделам (может быть изменён на усмотрение менеджера); ВС3:ВС23– диапазон ячеек содержащих время проектных работ.

2.5. Назначение столбцов и ячеек оценочной таблицы для оценки проектных работ на стадии «Рабочая документация» (Р):

2.5.1. Столбцы DR – DX аналогичны столбцам С – ВQ, с тем отличием, что данные столбцы и ячейки предназначены для оценки проектных работ на стадии Р.

### 3. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Шаблон коммерческого предложение (КП): \СУОС-ПР-02. Тендеры и КП на проектные работы\КП ПР (шаблон).docx

3.2. Порядок формирования КП:

3.2.1. В заголовке следует указать: «Коммерческое предложение по стоимости и продолжительности проектных работ Наименование объекта»;

3.2.2. Из заполненной оценочной таблицы следует скопировать столбцы А, В, ВВ, ВС, DI, DJ от строки 1 до итоговой строки (по умолчанию строка – 25). Таким образом формируется таблица коммерческого предложения.

3.2.3. Под таблицей коммерческого предложения следует указать примечания (по необходимости).

### 4. БУХГАЛТЕРИЯ.

4.1. Под бухгалтерией здесь понимается ведение реестра по авансовым платежам заказчика, зарплате проектировщиков и отчислениям, а также подсчёт единого налога.

4.2. Бухгалтерия ведётся в оценочной таблице, которая находится в оценочной папке. При получении аванса по стадии П к столбцам: «Зарплата за вычетом единого налога З<sub>и.1</sub>, руб»; «Сп.1,i , руб»; «Сн.1,i , руб»; С<sub>к.1,i</sub> , руб»; С<sub>б.1,i</sub> , руб»; «С<sub>м.1,i</sub> , руб»; «Стоимость, руб» добавляется столбец с названием «Аванс i», где i –



номер аванса. В данном столбце указываются авансы по каждому из разделов. Для стадии Р ведение бухгалтерии аналогично стадии П.

4.3. Единый налог с зарплаты и отчислений подсчитывается в соответствующих столбцах – см. 2.4.12.

4.4. Страховые взносы с зарплаты и отчислений подсчитываются в соответствующих столбцах – см. п. 2.4.15.

## 5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ.

ФИО	Пункты, подпункты	Контакты
Кротких Александр Валерьевич	Пункты 1, 2, 3, 4	Тел: 89091313039 E-mail: <a href="mailto:krotkih@suos-ing.ru">krotkih@suos-ing.ru</a> Skype: alexandr.krotkikh